

## 宛名印刷について

読み込める住所録は、「CSV 形式」のファイルです。

お手持ちの住所録を使う場合は、作成元のソフトであらかじめ「CSV 形式」に住所録をエクスポート（書き出し）しておいてください。

なお、宛名印刷は **1 回のご注文で 3,000 件まで**のご対応とさせていただきます。

恐れ入りますが、3,000 件以上の宛名印刷をご希望の場合、ご注文を分けていただきますようお願い申し上げます。

### 宛名を一括で取り込む方法（CSV 形式のファイルを読み込む準備）

お手元の住所録ファイルにある「郵便番号」や「住所」「姓」「名」などの各項目を、

ダウンロードしていただいたプリントバック de 暑中見舞いの宛名入力用 csv ファイルの各項目にコピー＆ペーストします。

コピー＆ペーストが完了すれば、ペーストした方を保存します。

#### ●お手持ちの住所録

	A	B	C	D
1	姓	名	〒	住所1
2	山田	雅行	085-0812	北海道釧路市
3	大竹	一平	018-3453	秋田県北秋田
4	中田	誠	340-0103	埼玉県幸手市
5	山本	隆二	940-0088	新潟県長岡市
6	望月	和正	911-0000	福井県勝山市
7	丸山	浩	675-0011	兵庫県加古川
8	福島	直樹	690-0002	島根県松江市
9	石井	俊三	787-0315	高知県土佐清
10	青中	幸之	617-0003	京都府向日市

#### ●プリントバック de 暑中見舞い用 csv

	A	B
1	郵便番号	住所1 住
2	085-0812	北海道釧路市
3	018-3453	秋田県北秋田
		埼玉県幸手市
		新潟県長岡市
		福井県勝山市
		兵庫県加古川
		島根県松江市
9	787-0315	高知県土佐清
10	617-0003	京都府向日市

お手持ちの住所録の内容を  
ダウンロードしたファイル  
にコピーします。

ここまで完了すれば、下記のいずれかの操作より宛名情報の入力画面へ進みます。

①ご注文時に表示される「宛名印刷を依頼する」をクリック

②ご注文後にマイページ内の「進捗状況欄」にある「宛名を登録する」をクリック

### 【宛名入力用 csv データの作成ポイント】

Microsoft Excel をご使用の際、宛名情報が正しく表示されない場合があります。以下の現象は書式設定を変更することで解消いただけます。

	A	B	C	D
1	郵便番号	住所1	住所2	住所3
2	5410051	大阪市中央区備後町	2003/6/2	
3	608588	北海道札幌市中央区		
4				
5				
6				

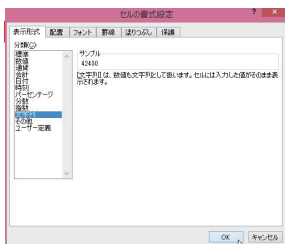
ゼロ  
一文字目の「0」が消える

丁目・番地・号が  
日付表示になる

- ・郵便番号の一文字目「0」が消える。
- ・住所の丁目・番地・号が日付表示になる。



該当箇所を右クリックし、「セルの書式設定」を選択してください。



タブ「表示形式」にて分類「文字列」を選択し、「OK」をクリックしてください。

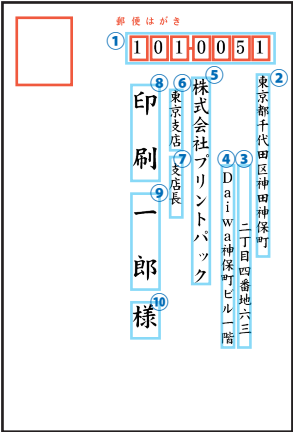
	A	B	C	D
1	郵便番号	住所1	住所2	住所3
2	5410051	大阪市中央区備後町	3-6-2	
3	0608588	北海道札幌市中央区		
4				
5				
6				

宛名情報を再入力いただき、正しく表示されることをご確認ください。

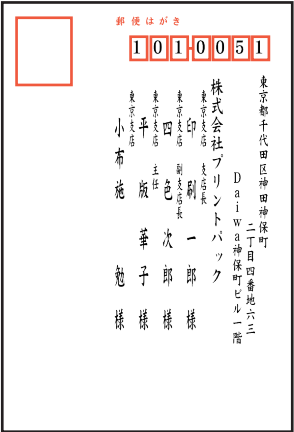
宛名印刷の体裁について

宛名入力用 csv ファイルでは、1 件の宛名につき最大 6 名の連名印刷が可能です。入力される項目数により体裁が変わりますのでご注意ください。

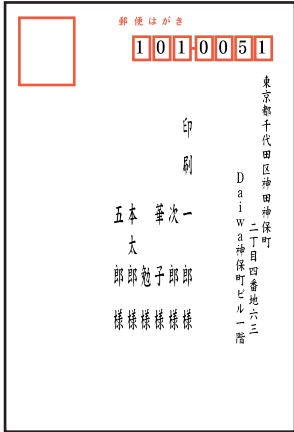
例 1 連名なし  
会社名あり



例 2 連名 4 名  
会社名あり



例 3 連名 6 名  
会社名なし



上図のレイアウト見本は、宛名入力用 csv の下記項目を入力した際の体裁となります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	AE	AF	AG	AH	AI
1	郵便番号	住所1	住所2	住所3	会社名	部署1	役職名1	姓1	名1	敬称1	部署2	役職名2	姓2	名2	敬称2	...	部署6	役職名6	姓6	名6	敬称6
例1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
例2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
例3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●